



## ДОКЛАД

за подготовка, организиране и провеждане на Официална церемония за връчване на сертификат „Най-добро използване на водата“.

Настоящият доклад се изготвя в изпълнение на чл. 1 от Договор №5 от 15.06.2018 г. за извършване на услуга с предмет „Организиране на събития, кампани и семинари за повишаване на осведомеността и разпространение на целите, дейностите и резултатите в рамките на проект „Best water Use“ с акроним BestU, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ В2.6f.05 от 02.10.2017 г. в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020“, Дейност 2: Официално събитие и церемония за връчване на сертификат за „Най-добро използване на водните ресурси“ (Best water use) (по работен пакет 5, Дейност 5.4.2), описана в Техническото задание, неразделна част от договора с изпълнител **ВАМО ЕООД**, с ЕИК 101670093, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, ул. Славянска 94, ет. 5, представлявано от Гургана Тренчева.

Услугата се извършва в изпълнение на проект “Best Water Use”, № 1854, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020 чрез договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ В2.6f.05 от 02.10.2017 г., сключен със Сдружение Еко Неврокоп.

За постигане целите на договора ние подготвихме, организирахме и проведохме на 26 юни 2020 Официална церемония за връчване на сертификат „Най-добро използване на водата“, в рамките на един ден съгласно изискванията на Възложителя и предмета на договора като извършихме различни дейности, предвидени и съобразени с предмета на изпълнение и очакваните резултати. Не сме осъществили само тези дейности, които се оказаха невъзможни – публикуване на новини на сайтовете на партньорите, защото двата български партньора Агенция за икономическо развитие Банско и Агенция за икономическо развитие Високи Западни Родопи, както и гръцкия партньор Агенция за развитие на Серес Анасер S.A. нямат сайтове.

*Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националните фондове на страните, участващи в Програмата за сътрудничество „Гърция - България 2014-*

Настоящият доклад обобщава положените усилия и постигнатите резултати.

## *1. Концепция*

Провеждането на Официална церемония за връчване на сертификат „Най-добро използване на водата“ се случи в труден момент от гледна точка на усложнената епидемична обстановка в страната, но ние положихме максимални усилия тя да бъде организирана и проведена при възможно най-добрите резултати.

След възлагане организацията на събитието ние стартирахме подготовката му с първоначално проучване и анализ на изискванията за изпълнение на тази дейност. Това включва анализ на необходимите технически средства, съпътстващата събитието документация, както и консултации с Възложителя за доуточняване и изясняване на детайлите по изпълнението.

След консултации с Възложителя бе изяснена целта на събитието, основната идея, мащаба на организацията. Цялостната концепция на събитието бе свързана с представяне на постигнатите резултати по проекта, проведеното проучване и връчване на почетни плакети и сертификати за най-добро използване на водата в четири различни направления – за стопански субекти, за общини, образователни институции и неправителствени организации.

Лейбълът „Най-добро използване на водата“ имаше за задача да насърчи иновационните технологии с цел подобряване опазването на околната среда и ефикасното използване на водните ресурси, както и опазването на почвите. Предвидената церемония за награждаване на най-добрите в опазването на водата трябва да насърчи "зеленото поведение" в областта на използване на водите, да популяризира съществуващи иновационни методи/ технологии и формиране на цялостна образователна политика в местното самоуправление.

## *2. Целеви групи*

След уточняване концепцията на мероприятиято ние пристъпихме към идентифициране на целевите групи и всички техни представители в регион Гоце Делчев.

Целеви групи бяха всички, участвали в проучването, както и призьорите, отличени с награди в четирите категории - за стопански субекти, за общини, образователни институции и неправителствени организации.

Проучването на представители на целевите групи и регистриране на техните контакти бе извършено с различни методи – съдействие от Възложителя, разговори по телефона и други първични методи за събиране на информация.

В резултат бе съставен основен списък с присъстващи, които да бъдат поканени да вземат участие в мероприятиято – *Приложение 1*.

За да бъде контролиран риска от малък брой отзовали се на поканата участници съставихме резервен списък – *Приложение 2*, който да бъде използван, за да бъдат поканени

допълнително други потенциални участници – заинтересовани страни, в провеждане на събитието.

### *3. Планиране и определяне обхвата на мероприятиято*

След предварителните дейности и извършените проучвания нашите експерти в сътрудничество с Възложителя определиха обхвата на мероприятиято. Бе изготвен подробен план на действие, който обхваща всички необходими аспекти за организиране на събитието.

- Идентифицирахме и разпределихме необходимите ресурси за изпълнение на дейността – човешки, финансови, технически
- Определихме експертите, които да работят за изпълнение на дейностите и разпределение за задачите
- Въведохме механизми за контрол на работата и координация на дейностите
- Идентифицирахме средствата за комуникация и сътрудничество с представителите на целевите групи в зависимост от характеристиките на групите
- Изготвихме оценка на предпоставките и рисковете за организиране на събитието
- Проверихме изискванията за техническото оборудване и предвидихме достатъчно време за неговото набавяне
- Изготвихме план за транспортиране и настаняване на гостите в залата за провеждане.
- Изготвихме примерна програма на събитието след предварителни консултации с Възложителя с определяне на времевия график и графика за извършване на допълнителни дейности.
- Уточнихме реда и времевия график на предвидените презентации, както и варианти и предложения за модератори и презентатори.

### *4. Подготовка на сценария за събитието*

За да осигурим максимален брой участници в мероприятиято и за да организираме събитие с максимална стойност ние отделихме достатъчно време на подготовка на програмата и презентаторите.

Темите на презентациите за мероприятиято бяха уточнени след консултации с Възложителя. Бяха проведени индивидуални разговори с презентатори, които да представят по адекватен начин подготвените за събитието презентационни материали.

В резултат бе изготвената програма за церемонията – *Приложение 3*, която включва една презентация, даваща информация за постигнатото по проекта и списък на призьорите в различните категории.



### *5. Изпращане на поканите*

След анализа на характера и целта на събитието, изготвянето на списъците с представители на целевите групи, подготовка на програмата и разговорите с потенциални модератори ние пристъпихме към изготвяне и изпращане на поканите – *Приложение 4*.

Една част от поканите бяха изпратени по електронната поща, което е много ефективен метод за трансфер на информация. Но с тази целева група решихме, че най-успешния подход е чрез разговори по телефона. След направения анализ на потвърдилите участие гости установихме, че идентифицираните в резервния списък лица не е необходимо да получават покани.

### *6. Провеждане на мероприятиято*

За да определим най-подходящото място за провеждане на самото събитие извършихме предварително проучване. Взели сме в предвид всички възможни за целта места като бе необходимо мястото да отговаря на определени изисквания: необходимо е да е на комуникативно място, да разполага със зала с капацитет минимум 100 човека, за да отговорим на изискването заетост на капацитета до 50%, да разполага с нужното оборудване или да има възможност за използване на такова, както и да позволява достъп на хора с увреждания. Освен това мястото на залата трябва да предлага и съпътстващи услуги – възможност за осигуряване на кафе-пауза, кетъринг и безжичен интернет.

След предварителното проучване на определен брой зали в Гоце Делчев и други близки населени места, ние определихме ресторанта на хотел Неврокоп като място, което в най-голяма степен отговаря на предварително зададените изисквания. Мястото е в централната част на града с капацитет 150 човека, лесно достъпно и с осигурен паркинг.

Наш екип посети хотела, за да направи проверка на място. По време на посещението бе определено допълнителното оборудване, което да се използва за презентациите. Бе осигурено следното оборудване – лаптоп, мултимедиен проектор, екран, разклонител за електричество, интернет, флипчарт и озвучаване. Уточнено бе подреждането на масите и столовете, настаняване на гостите през стол и метър и половина разстояние и разпределението на техниката.

В деня на провеждане на мероприятиято осигурихме двама наши експерти, които посрещаха гостите, отговаряха за правилната организация на събитието, координираха всички дейности и разрешаваха възникнали проблеми.

Подготвен бе план за извънредни ситуации в случай на повреда на техническите средства или невъзможност на презентатора да присъства на срещата. Уточнения за кафе-паузата и кетъринга също се правеха на място според възникналите нужди на участниците. Бяха осигурени и предоставени кафе, вода и вечеря за 50 човека.

За тези участници, които са от други населени места, бе осигурен транспорт, който включваше покриване на разходите им при представяне на разходооправдателни документи – разписки и фактури за гориво или билети в двете посоки. Бе предоставен транспорт на 14

човека, които са пристигнали от следните населени места – градовете Петрич, Сандански, Хаджидимово, Благоевград и Банско и селата Гърмен и Марикостиново.

При планиране на транспорта изцяло се съобразихме с желанията на участниците, възможностите им за собствен транспорт, отдалечеността им от мястото на събитието и възможностите за най-икономично и удобно пътуване.

При провеждане на събитието Официална церемония за връчване на сертификат „Най-добро използване на водата“ осигурихме за всички 50 участници проектни материали. Всички получиха:

- Работна папка
- Химикал
- Пад за водене на бележки
- Програма с темите и работния график
- Презентацията за представяне на проектните резултати
- Информационни материали, даващи сведения за изпълнения проект

Всички участници са регистрирани в Присъствен лист – *Приложение 5*, който включва имената на участниците, от кое населено място са и техните точни координати.

По време на мероприятиято бе предвидена и осигурена кафе-пауза за всички 50 участници, която включваше минерална вода, кафе според предпочитанията на всеки и дребни сладки. След приключване на срещата бе предвидена вечеря със седящи места и тристепенно меню в предвид на следобедното провеждане на събитието за всичките 50 участници. Вечерята бе съобразена с предпочитанията на гостите.

#### *7. Изисквания за публичност и визуализация*

За организиране и провеждане на Официална церемония за връчване на сертификат „Най-добро използване на водата“ са спазени всички изисквания за визуализация и публичност на Програмата за териториално сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020.

По време на събитието използвахме предварително изработени два банера от винил, даващи информация за събитието, организатора и финансиращата програма.

Предварително бяха подготвени указателни табели, показващи пътя до залата за провеждане и на двата входа на хотел Неврокоп. Изработена и поставена на видно място бе също информационна табела с информация за проекта, финансиращата програма и провежданото събитие.

Беше изработен и поставен в залата информационен банер от винил с размери 0,70/1,00 метър за повишаване на информираността на целевите групи.

*Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и от националните фондове на страните, участващи в Програмата за сътрудничество „Гърция - България 2014-*

Преди събитието осъществихме една публикация на фейсбук страницата на Еко Неврокоп. След приключване на срещата подготвихме и осъществихме допълнителни публикации в интернет – една публикация в онлайн регионалното издание [balkanite.net](http://balkanite.net), даваща информация за проекта, източника на финансиране, проведеното мероприятие и участниците, както и публикация на сайта на Еко Неврокоп. Информация е изпратена на водещия партньор, както и на останалите партньори по проекта на български и английски език (Приложение 7).

Организираното събитие и участието на целевите групи е документирано съгласно изискванията на Възложителя с изчерпателен брой подходящи снимки.

Дата: 29.06.2020 г.

Изготвил доклада: .....



/Гергана Тренчева,

ВАМО ЕООД/

## Приложения

Приложение 1 – Списък на поканените

Приложение 2 – Резервен списък

Приложение 3 - Програма

Приложение 4 – Покана

Приложение 5 – Присъствен лист

Приложение 6 – Снимков материал

Приложение 7 – Публикации – 4 бр.