

ФИНАЛЕН ДОКЛАД

За изпълнение на Дейност: „Проучване на организации, институции и/или физически лица за въвеждане на пилотен проект и награждаването им с приз "Най-добро използване на водата“ в рамките на проект Best water Use с акроним BestU, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ B2.6f.05 от 02.10.2017 г. в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020“

Настоящият доклад е изгoten в изпълнение на Договор №7/22.02.2019 г.

С ВЪЗЛОЖИТЕЛ по основния договор: СДРУЖЕНИЕ ЕКО НЕВРОКОП

и ИЗПЪЛНИТЕЛ: КЛЕВЪР СОЛУШЪНС ООД

Дейността се изпълнява в рамките на проект „Best water Use“ с акроним BestU, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ B2.6f.05 от 02.10.2017 г. в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020“.

Настоящият доклад описва изпълнение на пилотното проучване, предмет на договора с Възложителя.

Всички поддействия са извършени от изпълнителя Клевър Солушънс при спазване на условията и параметрите, зададени с Техническо задание, неразделна част от основния договор.

Договор, срокове на изпълнение

Договорът за изпълнение на „Проучване на организации, институции и/или физически лица за въвеждане на пилотен проект и награждаването им с приз "Най-добро използване на водата“ в рамките на проект Best water Use с акроним BestU, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ B2.6f.05 от 02.10.2017 г. в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020“ е склучен на 22/02/2019г.

Срок на изпълнение: 180 дни от датата на възлагането, но не по-късно от срока на изпълнение на проекта.

Дата на възлагане: Възложителят възлага изпълнение на дейността на 09/12/2019г.

Етапи на изпълнение

1. В изпълнение на техническото задание, неразделна част от договора, Изпълнителят идентифицира целевите групи, като използва изготвените от Възложителя контактни мрежови списъци, които съдържат информация за

съответните организации/институции, попадащи в географския обхват - поне 3 общини в рамките на Област Благоевград сред общините – Гоце Делчев, Гърмен, Петрич, Сандански, Сатовча, Струмяни и Хаджидимово.

1.1. Период на изпълнение – месец декември 2019г.

2. Предвид спецификата на секторите в географския обхват и тяхната връзка с използване на водата и водните ресурси, Изпълнителят дефинира общо 4 хомогенни групи, които да бъдат обхванати от проучването. Подробно описание на целевите групи е заложено в разработената Методология за проучване и оценка на категориите целеви групи за номиниране на субекти за приз "Най-добро Използване на Водата" (Приложение №1 към настоящия доклад). Определените от Изпълнителя групи са, както следва:

2.1. Първата хомогенна група - стопански субекти, включително земеделски стопанства, имащи структурно определяща или съществена роля в опазване, ползване, риск от замърсяване или обществено значимо отношение към опазване на околната среда и специално водите. В нея попадат стопански субекти, които обхващат всички добре представени индустритални сектори в Географския обхват – преработвателна промишленост, земеделие и животновъдство, производство на храни, транспорт, хотелиерство и ресторантърство, търговия и услуги.

2.2. Втората хомогенна група е съставена от местни и регионални публични организации и институции, които по закон имат обществени ангажименти и функции за цялостния обем от дейности по опазване и управление на водите, както и стопански субекти и организации имащи функции към опазване, управление, пренос, мониторинг и съхранение на водите. В нея се включват общини както и регионални структури или фирми, свързани с управление на води, каквито в маркирания териториален обхват са ВиК дружества.

2.3. Третата хомогенна група е тази на образователните организации и институции и включва детски градини, начални, основни и средни училища.

2.4. Четвъртата хомогенна група, дефинирана от Изпълнителя, включва неправителствени организации (ЮЛНЦ), които имат дейности, функции, проекти и обществен ангажимент към темата опазване на околната среда и специално водите, обучителни центрове и читалища.

2.5. Период на изпълнение – месец декември 2019г.

3. Паралелно с дефиниране на хомогенните целеви групи, Изпълнителят започва изготвяне на Методология за проучване и оценка на категориите целеви групи за номиниране на субекти за приз "Най-добро Използване на Водата" (Приложение

№1 към настоящия доклад). В основата на Методологията е разработена и включена критериална система за оценка, която съдържа обективни критерии и ясни указания за прилагането ѝ.

3.1. Критериалната система за оценка е базирана на изискванията, посочени в техническото задание и включва следните компоненти/критерии за оценка:

- Методи и действия за опазване и управление на водите;
- Добри практики за опазване и управление на водите;
- Иновации за опазване и управление на водите;
- Обществено значими действия и/или поведение в сферата на опазване на околната среда и водите;
- Системи за мониторинг и/или внедрени механизми за опазване на околната среда и водите;
- Образователни и информационни дейности в сферата на опазване на околната среда и водите;
- Използване на модерни съоръжения, оборудване, техника и ИТ способи за рационалното използване, мониторинг и опазване на водата;
- Превантивни действия;

3.2. Следващата стъпка при изготвяне на методологията е определяне на извадка във всяка дефинирана категория, така, че резултатите от проучването да имат представителност. Извадката е съобразена с характеристиките на хомогенните групи от географския обхват и е количествено определена в разработената методология.

3.3. Важен инструмент за провеждане на проучването са въпросниците, които изпълнителят изготвя на база критериалната система и с цел достигане на оптимални резултати при анкетиране на целевите групи. Разработеният въпросник е Приложение №2 към настоящият доклад.

3.4. След разработване на въпросниците се определят методите и способите за анкетиране на участниците в проучването, като Изпълнителят планира прилагането на комбинация от методи и способи, за да оптимизира ефективността на процеса на анкетиране, както и неговите резултати. Методите и способите на работа са подробно описани в разработената методология.

3.5. В изгottenата методология се формулира подбора на комисия, която да разгледа и оцени резултатите от проучването. Описват се изискванията към членовете на комисията, нейната численост и състав. Подробно се разписват условията, при които тя да работи за достижане до номинации на участниците в проучването. Приложение към настоящият доклад са всички образци на придружаващи документи – Заповед за назначаване на комисия (Приложение

№3), Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение №3а), Декларация за съгласие за предоставяне на лични данни (Приложение №3б), Декларация за запознаване с предмета на процедурата (Приложение №3в), както и заключителния за работата на комисията (Приложение №3г) - Образец на протокол от дейността на комисията (Приложение №3г).

3.6. В методологията ясно е указано как комисията да изготви оценката, класирането и представянето на резултатите.

3.7. Определени са видовете награди в различните категории.

3.8. Период на изпълнение – от месец декември 2019г. до началото на месец януари 2020г.

4. Изпълнителят предоставя разработената Методология за проучване и оценка на категориите целеви групи за номиниране на субекти за приз "Най-добро Използване на Водата" за съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

4.1. Методологията е предоставена и съответно одобрена от Възложителя в началото на месец януари 2020г.

5. След одобряване на методологията, Изпълнителят предоставя варианти за символния приз, както и дизайн на сертификатите на Възложителя за съгласуване и одобрение. Приложение към доклада - снимка на избрания плакет (Приложение № 4), приложен образец на дизайн на сертификат (Приложение №5)

5.1. Период на изпълнение –месец януари 2020г.

След принципно съгласуване и получаване на одобрение от страна на Възложителя, Изпълнителя пристъпва към същинското изпълнение на проучването.

Изпълнение на пилотното проучване

1. Екипи на Изпълнителя стартират пилотното проучване в зададения географски обхват, чрез заложената комбинация от методи, като посещават една част от организациите на място. Провеждат се интервюта, попълват се въпросници и се преглеждат документи.

Друга част от проучването се провежда от разстояние, чрез интерактивни средства – провеждат се телефонни и он-лайн разговори, организира се он-лайн попълване на въпросниците, анализират се документи, предоставени от участниците. На участниците, които имат възможност и декларират готовност, се предоставя линк за попълване на информацията он-лайн. Събираната на място информация, тази от телефонни разговори и интервюта също се въвежда он-лайн.

1.1. Период на изпълнение – от средата на месец януари 2020г. до 13 март 2020г.

2. По време на проучването се изготвят междинни справки за състава и броя на дефинираните хомогенни групи. При достигане на представителност на съответната извадка, така както тя е формулирана в методологията, Изпълнителят обявява край на попълването на въпросниците и информира Възложителя за техния общ брой, както и броя им в съответната категория:

В проучването са взели участие общо 57 организации/институции от географския обхват. Същите са организирани в един общ Списък на участниците в проучването – Приложение №6.

Следват списъци на участниците, класирани в отделните хомогенни категории:

- 2.1. Категория "Стопански субекти" – 24 участника (Приложение №6а)
 - 2.2. Категория "Публични организации и институции" – 8 участника (Приложение №6б)
 - 2.3. Категория „Образователни институции“ – 15 участника (Приложение №6в)
 - 2.4. Категория „НПО, обучителни центрове и читалища“ – 10 участника (Приложение №6г)
 - 2.5. Период на изпълнение – от средата на месец януари 2020г. до 13 март 2020г.
3. Съвместно с Възложителя е определена 5-членна комисия от компетентни лица, съгласно условията, заложени в Методиката за проучване. В изрична заповед за сформиране на комисията (съобразена с обявеното извънредно положение), е определена процедурата, която ще се следва при извършване на оценяването. Заседанието и работата на комисията съвпадат с обявената в страната извънредна епидемична ситуация и нейната работа протича изцяло он-лайн, като всеки от участниците получава достъп до електронно-попълнените въпросници, както и помощни шаблони – работни карти, в които да нанесе резултатите. Шаблонът на работните карти е Приложение №7 от финалния доклад.

* Първоначалният вариант на образец на заповед е коригиран – включена е работа на комисията при извънредно положение.

Комисията завършва своята работа с Протокол (Приложение №9), в който са описани всички етапи, през които преминава оценяването, придружен от всички необходими документи, генериирани преди и по време на оценителните сесии, в това число:

- Изготвената Заповед за сформиране на комисията (Приложение №8)
- Попълнени и подписани всички декларации, необходими за доказване допустимостта на всеки един от членовете на комисията до оценяване. Приложенията са организирани в пакети – всеки съставен от 5бр. документа, съответно Пакет приложения от №8а до №8в.
- Всички попълнени въпросници са представени в пакет в електронен вариант – организирани в Приложение №10

- Списъци на участниците в проучването – Списък – таблица с резултатите от проучването на категория стопански субекти (Приложение №11), Списък – таблица с резултатите от проучването на категория Публични организации и институции (Приложение №11а), Списък – таблица с резултатите от проучването на категория Образователни институции (Приложение №11б), Списък – таблица с резултатите от проучването на категория НПО, обучителни центрове и читалища (Приложение №11в). Работни карти от оценяването – с резултат по съответните критерии поотделно за всеки оценяван. Работните карти на оценителите са представени в пакет в електронен вариант – организирани в Приложение №12.
- Списък на класираните кандидати по групи, както и дефиниране на приноса на всяка от организацията – приложение №13 към финалния отчет.

3.1. Период на изпълнение - месец април 2020г.

4. След утвърждаване на протокола от комисията от страна на Възложителя, Изпълнителят изготвя символни плакети и рамкирани сертификати на класираните участници. Пакет от копия на сертификатите е организиран в приложение №14.

4.1. Период на изпълнение - месец май 2020г.

5. Всички извършени дейности и резултати по договора ще бъдат приети / предадени с приемо – предавателен протокол между Възложител и Изпълнител.

5.1. Всички резултати от извършената работа се предават на Възложителя и в електронен формат (Приложение №15).

Съгласно клаузите на основния договор и параметрите, зададени в Техническото задание – неразделна част от него, всички разработени в рамките на описаната дейност материали, са изгответи на български език;

Всички разработени в рамките на описаната дейност материали съдържат изискуемите текстове и лого на проекта и Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020.

Приложения към Финален доклад:

Приложение №1: Методология за проучване и оценка на категориите целеви групи за номиниране на субекти за приз "Най-добро Използване на Водата".

Приложение №2: Въпросник, разработен като инструмент за проучването

Приложение №3: Образец на Заповед за назначаване на комисия

Приложение №3а Образец на Декларация за липса на конфликт на интереси

Приложение №3б Образец на Декларация за съгласие за предоставяне на лични данни

Приложение №3в Образец на Декларация за запознаване с предмета на процедурата

Приложение №3г Образец на протокол от дейността на комисията

Приложение №4 - снимка на одобрения за приз плакет

Приложение №5 - Образец и дизайн на сертификат

Приложение №6 - Списък на участниците в проучването

Приложение №6а – Списък на участниците в Категория "Стопански субекти"

Приложение №6б - Списък на участниците в Категория "Публични организации и институции"

Приложение №6в - Списък на участниците в Категория „Образователни институции“

Приложение №6г - Списък на участниците в Категория „НПО, обучителни центрове и читалища“

Приложение №7 - Шаблон на работна карта за нанасяне резултатите на участниците в проучването

Приложение №8 - Заповед за сформиране на оценителната комисия

Приложение №8а – Пакет от 5бр. Декларации за липса на конфликт на интереси – попълнени и подписани от членовете на комисията

Приложение №8б – Пакет от 5бр. Декларации за съгласие за предоставяне на лични данни – попълнени и подписани от членовете на комисията

Приложение №8в – Пакет от 5бр. Декларация за запознаване с предмета на процедурата – попълнени и подписани от членовете на комисията

Приложение №9 – Протокол от работата на оценителната комисия

Приложение №10 - Пакет от 57бр. – скан на всички попълнени въпросници (в електронен вариант)

Приложение №11 - Списък – таблица с резултатите от проучването на категория стопански субекти

Приложение №11а - Списък – таблица с резултатите от проучването на категория Публични организации и институции

Приложение №11б - Списък – таблица с резултатите от проучването на категория Образователни институции

Приложение №11в - Списък – таблица с резултатите от проучването на категория НПО, обучителни центрове и читалища

Приложение №12 - Работни карти от оценяването – организирани в пакет от 57бр. в електронен вариант

Приложение №13 - Списък на класираните кандидати по групи с дефиниране на приноса на всяка от организацията

Приложение №14 – Пакет от 17 броя – копия на сертификати

Приложение №15 – Приложения от №1 до №14 на електронен носител.

28/05/2020г.

Утвърдил:

Петър Бойчев
Управител на Клевър Солуーションс

