

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Настоящият План за действие е изготвен в изпълнение на Договор №6/14.02.2019г., конкретно Дейност 1: „Разработване на План за действие във връзка с реализация на образователна екологична програма за преподаватели и педагози в учебните институции“

с Възложител по основния договор: **СДРУЖЕНИЕ ЕКО НЕВРОКОП**

и Изпълнител: **ЛАЙФ 04 ООД**

Настоящият План за действие е разработен от Изпълнителя ЛАЙФ 04 ООД, в рамките на проект „Best water Use” с акроним BestU, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ В2.6f.05 от 02.10.2017 г. в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020“.

Географски обхват

Географският обхват не е приложим във връзка с разработването на План за действие.

Целеви групи

Обучаемите, за които се разработва настоящият План за действие, са учители и педагози от начални, основни и средни училища и детски градини от конкретни общини в област Благоевград.

Настоящият План за действие е разработен в съответствие с параметрите на Техническото задание.

Съдържание:

РАЗДЕЛ I - ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТ BEST-U	3
РАЗДЕЛ II - ДОКЛАД - ОПАЗВАНЕТО НА ВОДНИТЕ РЕСУРСИ ОТРАЗЕНО В УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ ПО ПРИРОДНИ НАУКИ ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА ДО XII КЛАС НА МОН	7
РАЗДЕЛ III - АДАПТИРАНЕ НА „НАРЪЧНИК ЗА ОБУЧИТЕЛИТЕ“ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ В УЧИЛИЩАТА	14
РАЗДЕЛ IV ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ И ОБУЧИТЕЛНИ ЦЕЛИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПОСТИГНАТИ С ПРОВЕЖДАНЕТО НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОБУЧЕНИЕ НА ТЕМА „УСТОЙЧИВО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВОДАТА – SUSTAINABLE WATER USE“. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ.....	19
РАЗДЕЛ V - МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С „НАРЪЧНИК ЗА ОБУЧИТЕЛИТЕ“	22
РАЗДЕЛ VI - РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБНА ПРОГРАМА.....	32
РАЗДЕЛ VII - НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА:	33
ПРИЛОЖЕНИЯ:	36

РАЗДЕЛ I - График за изпълнение и последователност на дейностите по проект BEST-U

Период на изпълнение на дейностите:		2019г.							Изпълнител (отговорности на експертите)
Дейност	Февруари	Март	Април	Май	Юни	Юли	Август	Септември	
Сформиране на проектен екип за изпълнение на поръчката	в срок до 18 февруари								Ръководител проект
Провеждане на срещи с Възложителя	18/02 до 28 февруари								Ръководител проект, контактно лице от страна на Възложителя
Разработване на конкретен график за провеждане на дейностите	в срок до 28 февруари								Ръководител проект
Дейност 1: Разработване на План за действие Поддейност 1.1. Преглед на одобрените образователни програми по отношение на опазването на водните ресурси			в срок до 30 април						Ръководител проект
Поддейност 1.2. Преглед и адаптиране на разработения по проекта «Наръчник за учителите»				До 15 май					Ръководител проект

Поддейност 1.3. Разработване на учебен план с теми и хорариум от 40 ч за провеждане на обучение				До 30 май					Ръководител проект, ключов експерт учител
Провеждане на среща с Възложителя с цел съгласуване „Наръчник на учителите“				До 30 май					Ръководител проект, контактно лице от страна на Възложителя
Поддейност 1.4. Разработване на общи и специфични образователни цели, както и индикатори за тяхното постигане				До 30 май					Ръководител проект, ключов експерт учител
Поддейност 1.5. Разработване на допълнителни учебни материали за обучаемите					До 10 юни				Ръководител проект, ключов експерт учител
Поддейност 1.6. Разработване на Методология за провеждане на обученията					До 20 юни				Ръководител проект, ключов експерт учител
Преглед на контактни мрежови списъци					До 30 юни				Ръководител проект, контактно лице от страна на Възложителя